

Принято
 на общем собрании работников
 БПОУ ВО «Грязовецкий
 политехнический техникум»
 Протокол от «26 ноябрь 2015 г.
 № 3

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БПОУ ВО
 «Грязовецкий политехнический
 техникум»
 А.С. Маслов
 2015 года

Положение
«О Совете Учреждения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области "Грязовецкий политехнический техникум" и относится к нормативно-правовым документам, регулирующим систему управления образовательным учреждением.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляют Совет Учреждения, который состоит из выборных представителей от обучающихся, педагогических работников, администрации, технического персонала, в состав Совета Учреждения входят также директор и главный бухгалтер. Председателем Совета является директор Учреждения. Общая численность Совета Учреждения не менее 7 человек.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на 4 года.

В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения общее собрание работников проводит в соответствии с действующим Положением процедуру пополнения состава Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая период каникул).

Порядок формирования, полномочия и порядок работы Совета регламентируются локальным актом – Положением о Совете, принятым общим собранием Учреждения и утверждённым директором.

1.4. Совет Учреждения координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом, органом самоуправления обучающихся и другими структурами техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета Учреждения обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума в части их касающейся.

1.5. Совет Учреждения не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц техникума, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства Российской Федерации, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления и Устава Учреждения.

2. Компетенция (функции) Совета Учреждения.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. При определении компетенции Совета Учреждения следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственчай, приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.3. Компетенция Совета Учреждения:

- участие в разработке и согласование программы развития Учреждения;
- участие в разработке (внесение изменений и дополнений) и согласование Устава и локальных актов Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения:
 - а) годового календарного графика образовательного процесса;
 - б) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- предоставление рекомендаций руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение предложений руководителю:
 - а) по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудование помещений в пределах выделяемых средств,
 - б) по созданию в Учреждении необходимых условий по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - в) по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - г) по развитию воспитательной работы в Учреждении и организации дополнительного образования граждан;
 - д) о представлении к поощрению (награждению) работников, обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. По вопросам, для которых Уставом учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3. Порядок организации деятельности Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения возглавляет председатель. Из состава Совета Учреждения избирается заместитель председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и другой документации Совета избирается секретарь Совета.

3.2. Председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается по предложению руководителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в два месяца (квартал).

3.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его общего состава.

3.5. Все решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало

простое большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Срок хранения книги протоколов в соответствии с номенклатурой дел.

3.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе по отдельным вопросам, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает не менее половины присутствующих. Правом решающего голоса такие лица не обладают.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо планировать и принимать заблаговременно.

Положение в предыдущей редакции считать утратившим силу.